

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «СТЕПАНОВСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

06 сентября 2024 года

№ 06091 о.д.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степановская основная общеобразовательная школа» на 2024-2025 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степановская основная общеобразовательная школа» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Степановская основная общеобразовательная школа» на 2024-2025 гг. согласно приложению.
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Степановская основная общеобразовательная школа» на 2024-2025 гг. на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Степановская основная общеобразовательная школа» с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ф.Вишнякова

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Степановская основная общеобразовательная школа»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Вишнякова Е.Ф, директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Вишнякова Е.Ф, директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Вишнякова Е.Ф, директор
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 – 2025	Вишнякова Е.Ф, директор
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми, муниципального бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Вишнякова Е.Ф, директор
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Носова А.Я. заместитель директора по УВР
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2024 – 2025	Вишнякова Е.Ф, директор Носова А.Я. заместитель директора по УВР
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о	2024 – 2025	Вишнякова Е.Ф, директор

	ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2024 – 2025	Вишнякова Е.Ф, директор Носова А.Я. заместитель директора по УВР
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Вишнякова Е.Ф, директор
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024 – 2025	Вишнякова Е.Ф, директор
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2024 – 2025	Вишнякова Е.Ф, директор
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Вишнякова Е.Ф, директор