

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТЕПАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «СТЕПАНОВСКАЯ ООШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 12  
от 28 декабря 2021 г.

РАССМОТРЕН

на заседании родительского  
комитета  
протокол № 3  
от 21 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

приказ № 29122 о.д.  
от 29 декабря 2021 г.

**Порядок  
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся, установления их форм и периодичности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Степановская ООШ» (далее - Школа) и регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.3. Каждый обучающийся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеет право обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

1.4. В переводных классах должен устанавливаться фактический уровень теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотношение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. В классах, реализующих ФГОС, должен устанавливаться фактический уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

1.5. При принятии настоящего Положения учитывается мнение педагогического совета (Протокол № 12 от 28.12.2021 г.), родительского комитета школы (Протокол № 3 от 21.12.2021 г.).

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет в форме электронного документа.

**2. Формы, периодичность и порядок  
проведения текущего контроля успеваемости.**

**Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений учащихся в соответствии с образовательной программой и рабочей программой по предмету.

2.2. Порядок, формы, периодичность и количество оценочных мероприятий определяются в рабочих программах с учетом требований ФГОС, особенностей класса, используемых технологий.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно, по темам, по четвертям, полугодиям.

2.4. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой формы контроля, такие как контрольная работа, устный опрос, зачет, проверочная работа, лабораторная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, контроль техники чтения.

2.5. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.6. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости выставляются учителем в классный журнал. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на: текущие, четвертные (полугодовые).

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, во 2-х классах в течение 1-го полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.7. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя по распоряжению директора школы.

2.9. Учитель имеет право выставить текущую отметку за устный ответ обучающегося с места или у доски, выполненное обучающимся письменное домашнее задание, письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе, самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); лабораторную работу, практическую работу, словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания, тестовую, диагностическую работу, сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома, домашнее сочинение, аудирование.

2.10. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки за четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть

2.11. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.12. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4 настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся.

2.13. В случае оценивания знаний, обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в журнал за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося

необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке.

2.15. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в неделю.

2.17. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с оценками успеваемости своих детей. Школа не вправе отказать родителю в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях результатов контроля успеваемости его ребенка.

2.18. Оценочные процедуры (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) проводить по каждому предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – определение степени усвоения учащимися учебного материала по учебным предметам, курсам в рамках освоения в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период: год, полугодие, четверть.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются образовательными программами, а именно учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация проводится один раз по итогам учебного года на уроках по каждому учебному предмету учебного плана.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. В соответствии с указанными сроками заместитель директора по УВР составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора школы до 17 сентября текущего года.

3.6. Промежуточная аттестация проходит в рамках расписания уроков. При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в один день проводится только по одному предмету.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей через размещение на сайте Школы, на информационном стенде, проведение классных часов и родительских собраний.

3.8. В соответствии с требованиями ФГОС форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся - комплексная работа на метапредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной системе и заносятся в классный журнал.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем или группой учителей и рассматриваются на заседании методического объединения (или педагогического совета). В целях оптимизации контрольно-оценочных процедур при проведении промежуточной аттестации учитель имеет право использовать контрольно-измерительные материалы национального исследования качества образования (всероссийские проверочные работы).

3.12. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить учитель, преподающий в данном классе (или не преподающий в данном классе) или комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию учащихся, утверждается приказом.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в установленное время учащиеся приглашаются в учебный кабинет. Учителем раздаются листы бумаги со штампом школы. По окончании времени выполнения учитель собирает работы.

3.21. Письменные работы учащихся проверяются учителем в день проведения аттестации. Учитель делает подробный анализ результатов освоения учебного материала и ошибок, допущенных учащимися.

3.22. Учащиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки письменной работы и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

3.23. По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УВР учителем сдается следующая документация:

- анализ проведенной промежуточной аттестации.
- работы учащихся.

Данная документация хранится один год, затем уничтожается в установленном порядке.

3.24. Результаты промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения родителей. По запросу родителей Школа обязана прокомментировать результаты промежуточной аттестации.

3.25. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения и педагогического совета.

3.26. Решение о выставлении годовой отметки учащемуся принимается по результатам промежуточной аттестации учителем.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов.**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном и/или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протокол, который хранится в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок**

5.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

5.2. Четвертные отметки выставляются в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале. Если предмет изучается один раз в две недели, отметка выставляется за полугодие.

5.3. Определяющее значение имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за четвертные, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).

5.4. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии.

5.5. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.

5.6. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за четверть (полугодие), в котором больше количество практических, лабораторных, контрольных работ, и отметка за годовую контрольную работу.

5.7. Обучающиеся могут быть не аттестованы по болезни, если ими пропущено 3/4 и более уроков по болезни, подтвержденной медицинской справкой, с учетом непосещения последних уроков четверти/полугодия и, следовательно, отсутствием у учителя возможности проведения у обучающихся контроля знаний.

## **6. Итоговая оценка освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (ФГОС).**

6.1. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты итоговых работ.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности, обучающихся осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

6.2. Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.